УТВЕРЖДАЮ
Руководитель (уполномоченное лицо)

Отдел культуры администрации
муниципального округа Семеновский
(наименование органа, осуществляющего функции
и полномочия учредителя, главного распорядителя средств бюджета городского округа,
муниципального учреждения)

заведующий отделом культуры _____ Т.П.Скобелева
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

24 декабря 20 25 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1

на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов

		Коды
Наименование муниципального учреждения муниципального округа	Форма по ОКУД	0506001
Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Централизованная библиотечная система" муниципального округа Семеновский Нижегородской области	Дата начала действия	01.01.2026
	Дата окончания действия	31.12.2026
Вид деятельности муниципального учреждения		
Деятельность библиотек и архивов	По ОКВЭД	91.01

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню	ББ72

1. Наименование муниципальной услуги

Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

2. Категории потребителей муниципальной услуги

физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги		Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги	
				наименование показателя	единица измерения		2026 год (очередной финансовый год)	2027 год (1-й год планового периода)	2028 год (2-й год планового периода)		
	Виды представления музейных предметов и музейных коллекций	Категория потребителей	Способы обслуживания		наименование	код по ОКЕИ				в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	5	7	8	9	10	11	12	13	14
9101000.99.0ББ83АА00000	с учетом всех форм	не указано	в стационарных условиях	Динамика посещений пользователей (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	процент	744	1	0,99	0,98	5	0,05

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги		Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги	
	Виды представления музейных предметов и музейных коллекций	Категория потребителей	Способы обслуживания	наименование показателя	единица измерения		2026 год (очередной финансовый год)	2027 год (1-й год планового периода)	2028 год (2-й год планового периода)	2026 год (очередной финансовый год)	2027 год (1-й год планового периода)	2028 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
					наименование	код по ОКЕИ								
1	2	3	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
9101000.99.0ББ83АА00000	с учетом всех форм	не указано	в стационарных условиях	Количество посещений	единица	642	202000	204000	206000	0	0	0	5	10100

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Закон от 09.10.1992 N 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре"
Федеральный закон от 29.12.1994 №78-ФЗ "О библиотечном деле"
Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации"

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации в сети Интернет, в СМИ	Контактная информация; информация о режиме работы; информация об электронном каталоге, перечене услуг; информация о проводимых и планируемых мероприятий (с указанием времени, места и формы проведения); информация о новых поступлениях литературы в фонд.	По мере изменения информации
Информация у входа в учреждение	Вывеска с видом и наименованием учреждения, режим работы .	По мере изменения информации
Размещение на информационном стенде	Правила поведения в библиотеке, локальные акты, связанные с организацией библиотечного процесса учреждения	По мере изменения информации
Телефонная консультация	Сотрудники библиотеки во время работы учреждения в случае обращения потребителей по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой услуге.	По мере изменения информации

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания: ликвидация учреждения, реорганизация учреждениия, перераспределение полномочий, повлекшее за собой исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию услуги; исключения услуги из перечня услуг (работ).

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания: нет

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Глапвный распорядитель бюджетных средств, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Форма N 6-НК - "Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке"	Годовая	Отдел культуры администрации муниципального округа Семеновский

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания: Форма отчета о выполнении муниципального задания разрабатывается в соответствии с Приложением 2 к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального округа и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: Квартальная

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: не реже одного раза в квартал

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания,[7]: